

Cahiers et manuels iParcours : comment récupérer les corrigés et les envoyer aux élèves (documentation à l'attention des enseignants)

Rappels

Pour travailler chez eux avec les ouvrages iParcours, les élèves se rendent à l'adresse <https://www.iparcours.fr/ouvrages>. Ils sélectionnent le cahier d'exercices ou le manuel de leur niveau et vont à la page que vous leur aurez indiquée.

Ils ont aussi accès aux aides animées, aux QCM d'entraînement et d'évaluation. Voici le lien de la vidéo explicative :

<https://www.youtube.com/watch?v=Y27yz1qVVe0>

Pour transmettre les corrigés à vos élèves :

Connectez-vous sur le cahier numérique en tant qu'enseignant afin d'avoir accès aux corrigés.

Il y a ensuite deux façons de récupérer les corrigés pour les envoyer :

- *corrigé d'un exercice particulier :*

* cliquez sur la croix ("+") à côté de l'exercice puis sur "Correction de l'exercice".

* dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'icône Imprimante en bas à gauche.

* choisissez une "Imprimante PDF" (par ex, sous Windows 10 elle s'appelle "Microsoft Print to PDF").

Cela vous permettra d'enregistrer la correction en PDF pour l'envoyer aux élèves.

- *corrigés de toute la page (uniquement pour les cahiers) :*

* cliquez sur Corrigés de la page en bas de l'écran, vous obtenez les corrigés en PDF

© Génération 5

www.generation5.fr

www.iparcours.fr